

Lernortkonferenz kaufmännische Berufsschule

herzlich willkommen

Agenda

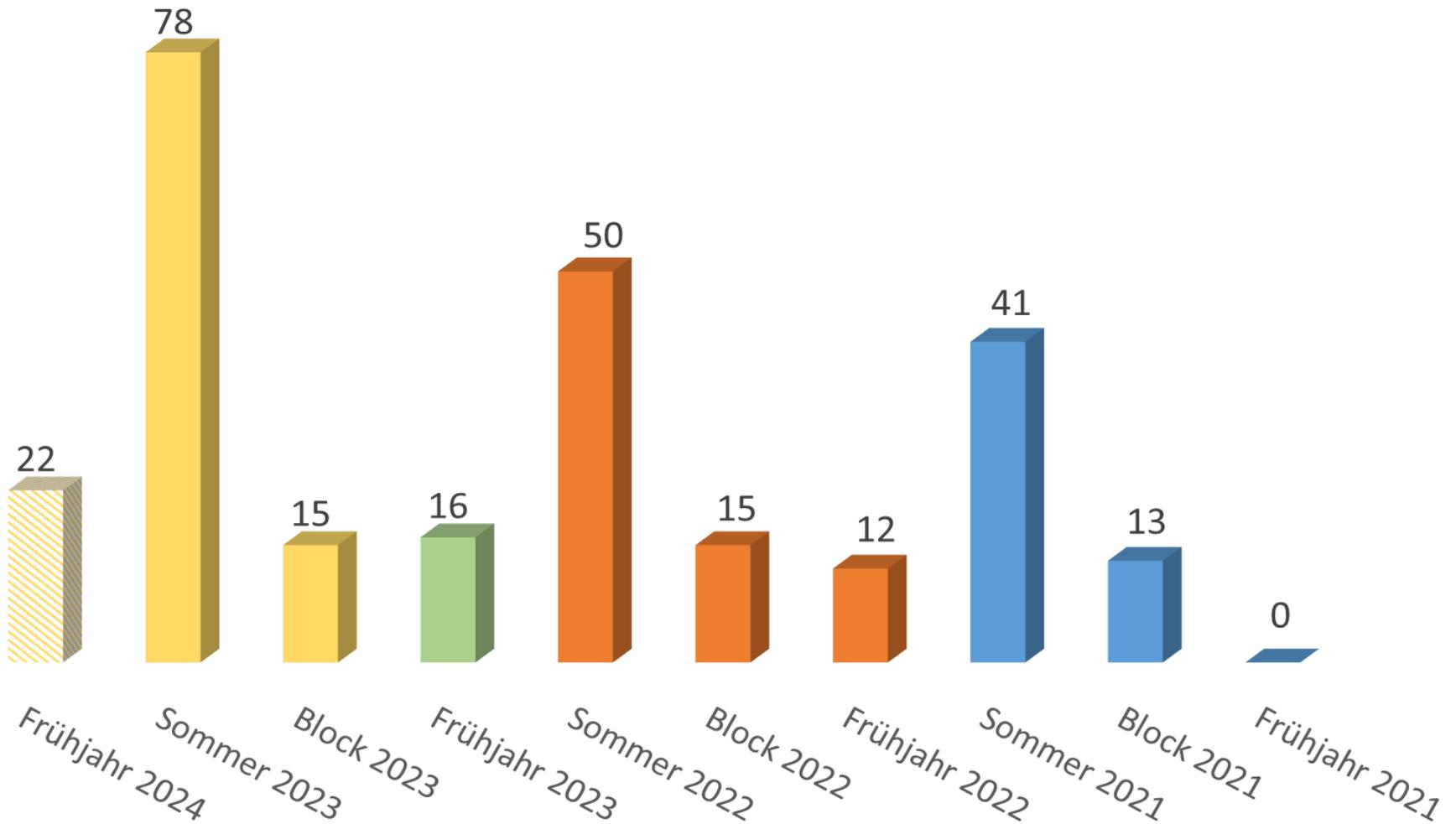
- 1. Begrüßung und Veranstaltungseröffnung**
2. Aktuelle Informationen aus der BS18
3. Vorstellung des neuen Stipendienprogramms
Azubi-Kolleg (Joachim-Herz-Stiftung)
4. Kaffee- & Snackpause
5. Austausch-/Informationsrunden an
Thementischen
6. Verschiedenes
7. Einzelgespräche

Agenda

1. Begrüßung und Veranstaltungseröffnung
2. **Aktuelle Informationen aus der BS18**
 - ⇒ **Schülerzahlen und -entwicklungen**
 - ⇒ **Laptopeinsatz im Unterricht**
 - ⇒ **Notenübersichten zum Halbjahr**
 - ⇒ **Betriebliche Kooperationen**
 - ⇒ **Förderangebot Asa flex**
 - ⇒ **Sonstiges**
3. Vorstellung des neuen Stipendienprogramms Azubi-Kolleg (Joachim-Herz-Stiftung)
4. Kaffee- & Snackpause
5. Austausch-/Informationsrunden an Thementischen
6. Verschiedenes
7. Einzelgespräche

Aktuelle Informationen

Schülerzahlen KBM - Stand und Prognose Frühjahr 2024



Laptopeinsatz im Unterricht

- Laptop zentrales Lernmittel im Unterricht, jede/r Auszubildende benötigt ein eigenen Laptop
- Wir brauchen Ihre Mithilfe: Wenn möglich statten Sie Ihre/n Auszubildende/n mit einem betrieblichen Laptop aus
- Alternativ kann ein privater Laptop oder ein Leihgerät der Schule genutzt werden

WICHTIG: Es muss ein Laptop sein!

Notenübersichten zum Halbjahr

- Neues Zeugnisprogramm ermöglicht die Erstellung von Notenübersichten zum Halbjahr
- Es werden Gesamtnoten und Fehlzeiten ausgewiesen
- Prozess bleibt unverändert:
 - ⇒ Alle Auszubildenden der Teilzeitklassen erhalten die Notenmitteilung zum Halbjahreswechsel, legen diese im Betrieb vor und bringen sie vom/von der Ausbilder:in unterschrieben
 - ⇒ Für die Blockklassen werden die Notenübersichten zeitnah nach Blockende digital versendet

NOTENÜBERSICHT



geboren am 08.08.2003

- Neues von Ne
- Es wer ausgev
- Prozes

Lernfelder

Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren
Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren

gut
ausreichend

Erweiterungsfächer

Fachenglisch (B1)
Wirtschaft und Gesellschaft

befriedigend
ausreichend

- ⇒ Alle / Note
Betrie unter
- ⇒ Für c
zeitn

ie Erstellung

n

halten die
egen diese im
usbilder:in

ersichten

Versäumnisse entschuldigt: 18 Stunden unentschuldigt: 0 Stunden
Hamburg, 12.07.2023

**Ausfertigung
für die Schule**

(Stempel)

betriebliche Kooperationen

- Messe 5vor12:
 - ⇒ betriebliche Resonanz sehr gut, zu wenig Besucher
 - ⇒ Format wird beibehalten, Termin, Uhrzeit und Werbung werden angepasst
 - ⇒ Einladung und weitere Informationen im 1. Quartal 2024
- „Azubi für einen Tag“
- Berufsqualifizierung
- Kooperation mit Skill Networks:
 - ⇒ Schulungen für Ihre Auszubildenden durch externen Anbieter bei uns vor Ort
 - ⇒ **WICHTIG:** Es handelt sich um nicht prüfungsrelevante, zusätzliche Inhalte, die nicht Bestandteil des Rahmenlehrplans sind, aber für Sie als Ausbildungsbetriebe ggf. eine Relevanz haben

Förderangebot Asa flex

- Angebot der Jugendberufsagentur Hamburg in Kooperation mit dem Bildungsträger SBH
- Ansprechpartnerin bei der JBA: Frau Kumar (Sonja.Kumar@arbeitsagentur.de, Telefon: 040/76744-122)
- Assistierte Ausbildung sowie Stütz- und Förderangebote
 - Ziel: Abbrüche von Ausbildung vermeiden!
- Nehmen Sie gerne Kontakt zu Frau Kumar auf bspw. bei sozialen, sprachlichen oder leistungsbezogenen Problemen mit Ihren Auszubildenden

Neue Informationen aus der Webseite

Downloads

↓ [Anmeldeformular_KBM \(*.PDF\)](#)

↓ [Anmeldeformular KBM gekürzt \(nur für bereits angemeldete Azubis bei Übernahme oder Betriebswechsel\) \(*.PDF\)](#)

↓ [Einschulungsinformationen_BS18_KBM \(*.PDF\)](#)

↓ [Blockplan KBM ab 2020 Stand Februar 2023 \(*.PDF\)](#)

↓ [Studentafel Kaufleute für Büromanagement \(BS18\) Teilzeit- und Blockbeschulung \(*.PDF\)](#)

↓ [Übersicht über die Inhalte der Lernfelder im Ausbildungsberuf Kaufleute für Büromanagement \(BS18\) \(*.PDF\)](#)

↓ [BS_Lerninhalte Forderungsmanagement \(*.PDF\)](#)

↓ [Anmeldung_Dual_plus \(*.XLS\)](#)

↓ [DUAL PLUS INFOFLYER 2022 \(*.PDF\)](#)

↓ [Anforderungen_Laptop_BS_Stand_11.2023 \(*.PDF\)](#)

Aktuelle Informationen Sonstiges

Neue Informationen aus den Downloads

- ↓ [Anmeldeformular_KBM \(*.PDF\)](#)

- ↓ [Anmeldeformular KBM gekürzt \(nur für be...](#)

- ↓ [Einschulungsinformationen_BS18_KBM \(*.PDF\)](#)

- ↓ [Blockplan KBM ab 2020 Stand Februar 2023](#)

- ↓ [Studentafel Kaufleute für Büromanagement](#)

- ↓ [Übersicht über die Inhalte der Lernfelder in...](#)

- ↓ [BS_Lerninhalte Forderungsmanagement \(*.PDF\)](#)

- ↓ [Anmeldung_Dual_plus \(*.XLS\)](#)

- ↓ [DUAL PLUS INFOFLYER 2022 \(*.PDF\)](#)

- ↓ [Anforderungen_Laptop_BS_Stand_11.2023](#)



Informationen für Ausbilder:innen

Wir heißen Sie und Ihre/n Auszubildende/n herzlich willkommen an der BS18!!

Mit diesem Newsletter zur Einschulung möchten wir Ihnen ein paar Informationen rund um die Beschulung Ihres/Ihrer Auszubildenden an der BS18 geben.

Inhaltsverzeichnis

Seite 1	Fehlzeitenregelung Zeugnisse und Halbjahresmitteilungen
Seite 2	Informationen zum Unterricht und der Handelskammerprüfung
Seite 3	Zusatzangebote für Ihre/n Auszubildende/n Beratung und Förderung
Seite 4	Laptops als zentrales Lernmittel Lernortkooperation Klassenlehrer:in und weitere Ansprechpartner:innen an der BS18

Allgemeine Informationen

Unsere Teilzeitklassen haben außerhalb der Hamburger Schulferien an zwei Wochentagen Berufsschule.

Unsere Blockklassen haben zweimal im Jahr einen Schulblock über ca. 6 Wochen. Die genauen Blockzeiten finden Sie auf unserer Webseite unter [Blockplan-KBM-ab-2020-Stand-Februar-2023-1.pdf \(beruflicheschulehamburgqharburg.de\)](#)

Informationen zu den Unterrichtsinhalten und Fächern/Lernfeldern finden Sie auf Seite 2!

Unterrichts- und Pausenzeiten:

Unterrichtsbeginn	07:45 Uhr
1./2. Stunde	07:45 – 09:15 Uhr
1. Pause (20 Minuten)	09:15 – 09:35 Uhr
3./4. Stunde	09:35 – 11:05 Uhr
2. Pause (25 Minuten)	11:05 – 11:30 Uhr
5./6. Stunde	11:30 – 13:00 Uhr
3. Pause (40 Minuten)	13:00 – 13:40 Uhr
7./8. Stunde	13:40 – 15:10 Uhr

Neue Informationen aus der We

Downloads

- [↓ Anmeldeformular_KBM \(*.PDF\)](#)

- [↓ Anmeldeformular KBM gekürzt \(nur für bereits angemeldet\)](#)

- [↓ Einschulungsinformationen_BS18_KBM \(*.PDF\)](#)

- [↓ Blockplan KBM ab 2020 Stand Februar 2023 \(*.PDF\)](#)

- [↓ Stundentafel Kaufleute für Büromanagement \(BS18\)](#)

- [↓ Übersicht über die Inhalte der Lernfelder im Ausbildungsjahr 2022/23](#)

- [↓ BS_Lerninhalte Forderungsmanagement \(*.PDF\)](#)

- [↓ Anmeldung_Dual_plus \(*.XLS\)](#)

- [↓ DUAL PLUS INFOFLYER 2022 \(*.PDF\)](#)

- [↓ Anforderungen_Laptop_BS_Stand_11.2023 \(*.PDF\)](#)

Stundentafel Kaufleute für Büromanagement BS18

Teilzeit-Beschulung (wöchentlich):

In der Teilzeitbeschulung finden 12 Unterrichtsstunden an 2 Tagen pro Woche statt.

Teilzeit	1. Ausbildungsjahr		2. Ausbildungsjahr		3. Ausbildungsjahr	
	1. Halbjahr	2. Halbjahr	3. Halbjahr	4. Halbjahr	5. Halbjahr	6. Halbjahr
Lernfeld	9	9	9 (7)	9	7	7
Sprach und Kommunikation	0	2	0	2	0	2
Fachenglisch	2	0	2	0	2	0
Wirtschaft und Gesellschaft	1	1	1	1	1	1
Wahlpflicht	-	-	(2)		2	2
Gesamt	12	12	12	12	12	12

Anmerkungen:

- Sprache und Kommunikation und Fachenglisch werden i. d. R. pro Ausbildungsjahr 2-

Lernfelder Kaufleute für Büromanagement - BS18

Lernfelder	Kurzübersicht
Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren (Lernfeld 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die digitalen Tools der BS18 und PC-Grundlagen • Gesetzliche Grundlagen der Ausbildung, Rechte und Pflichten • Volkswirtschaftliche Grundlagen (u.a. Produktionsfaktoren, Wirtschaftsgüter) • Kaufmännische Grundlagen (u. a. kaufmännisches Rechnen, Kaufmannseigenschaften, Vollmachten) • Präsentations- und Feedbacktechniken • Präsentieren des Ausbildungsbetriebs • Kennenlernen des ausbildungsbegleitenden Modellunternehmens Paula Jensen Büromöbel e. K.
Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren (Lernfeld 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Nutzen von Methoden des Zeitmanagements (ABC-Analyse, Eisenhower-Prinzip) sowie Techniken des Selbstmanagements (Selbstbeobachtung, Zielklärung und -setzung, Selbstkontrolle) • Bearbeiten der ein- und ausgehenden Post • Erstellen von Checklisten für Arbeitsabläufe • Registratur- und Aufbewahrung von Schriftgut (u. a. Ordnungssysteme, Registraturarten, gesetzliche Aufbewahrungsfristen) • Datensicherheit

Neue Unterseite zur Lernortkooperation



The screenshot shows a green navigation bar with the following menu items: HUNS AUSZEICHNET > BILDUNGSGÄNGE > KULTUR > SERVICE > PAS. A dropdown menu is open under 'BILDUNGSGÄNGE', listing: Berufliches Gymnasium (Profil: Wirtschaft und Pädagogik/Psychologie) >, Sozialpädagogische Assistenz >, Fachoberschule Sozialpädagogik >, Fachschule Sozialpädagogik >, Höhere Handelsschule >, and Kaufmännische Berufsschule >. A second dropdown menu is open under 'Kaufmännische Berufsschule', listing: Kaufleute für Büromanagement, Berufsqualifizierung (BQ), Unterrichtsentwicklung, Lernortkooperation (highlighted), and Auslandsaufenthalte.

Lernortkooperation

Der Austausch zwischen den Ausbildungsorten Betrieb und Berufsschule ermöglicht es den Auszubildenden die bestmögliche Unterstützung zu bieten. Lernortkooperationen sollen die Zusammenarbeit zwischen den Schulen fördern und durch Absprachen die Qualität der Berufsausbildung weiterentwickeln.

Die BS18 kooperiert die mit verschiedenen Ausbildungsunternehmen bei der Vermittlung von Praktika und Ausbildungsplätzen. Zudem werden die Lernortkonferenzen und bspw. über das Projekt DigiLOK eine Zusammenarbeit bei der Weiterentwicklung von Unterricht und Kompetenzen der Auszubildenden.

Einmal im Jahr erfolgt ein intensiver Austausch im Rahmen der Lernortkonferenzen, welche in der Regel in Präsenz an der BS18 stattfinden. Hier können sich Ausbildungsunternehmen über Neuigkeiten informieren und mit den Klassen- und Fachlehrer:innen austauschen. Darüber hinaus findet anlassbezogen das ganze Schuljahr zwischen betrieblichen Auszubildenden einerseits und Klassenleitungen, Fachsprecher:innen, AL und Schulleitung andererseits ein Austausch statt.

Dokumente/Protokolle der Lernortkonferenzen

- ↓ [2022-11-14_Protokoll_Lernortkonferenz \(*.PDF\)](#)
- ↓ [2022-11-14_Lernortkonferenz \(Präsentation\) \(*.PDF\)](#)
- ↓ [BS18_KBM_Newsletter_1_24.04.2023 \(*.PDF\)](#)

Agenda

1. Begrüßung und Veranstaltungseröffnung
2. Aktuelle Informationen aus der BS18
- 3. Vorstellung des neuen Stipendienprogramms Azubi-Kolleg (Joachim-Herz-Stiftung)**
4. Kaffee- & Snackpause
5. Austausch-/Informationsrunden an Thementischen
6. Verschiedenes
7. Einzelgespräche

Agenda

1. Begrüßung und Veranstaltungseröffnung
2. Aktuelle Informationen aus der BS18
3. Vorstellung des neuen Stipendien-programms Azubi-Kolleg (Joachim-Herz-Stiftung)
- 4. Kaffee & Snackpause**
- 5. Austausch-/Informationsrunden an Thementischen**
6. Verschiedenes
7. Einzelgespräche

Austausch-/Informationsrunden an Thementischen

- ~~Tisch 1: Auslandspraktika/Auslandsaufenthalte für Auszubildende (*Frau Baumgart*)~~
- Tisch 2: Azubi-Kolleg (*Frau Olejak, Frau Dwinger*)
- Tisch 3: Digitalisierung und Unterrichtsentwicklung an der BS18 (*Herr Schneider, Herr Schröder*)
- Tisch 4: Kooperation Schule/Betriebe (*Frau Fiedler*)
- Tisch 5: Themen rund um die Handelskammer-Prüfungen (*Herr Moritz*)
- Weitere Themen nach Wunsch
- Bei Interesse: Rundgang durch die Unterrichtsräume

Agenda

1. Begrüßung und Veranstaltungseröffnung
2. Aktuelle Informationen aus der BS18
3. Vorstellung des neuen Stipendien-programms
Azubi-Kolleg (Joachim-Herz-Stiftung)
4. Kaffee & Snackpause
5. Austausch-/Informationsrunden an
Thementischen
- 6. Verschiedenes**
7. Einzelgespräche

Verschiedenes

- Tag der offenen Schule
- Dual+FHR
- ...

Geben Sie uns Feedback!

Feedback zur Lernortkonferenz 2023



QR-Code scannen oder Feedback-Code eingeben
start.edkimo.com ▶ muezlop

Vielen Dank für den gelungenen
Austausch...

...und gute Einzelgespräche!