

## Neues aus der Mediathek

### Teil 22: Präsentation der Abschlussarbeit

Die Facharbeit ist fertig und wurde bestanden? Herzlichen Glückwunsch!  
Jetzt fehlt nur noch die Präsentation vor den Lehrerinnen und Lehrern?

**Wie sagte schon Johann Wolfgang von Goethe? „Man muss etwas zu sagen haben, wenn man reden will.“**

#### 1. Was will ich überhaupt präsentieren?

Ihr Material wird eventuell größer sein, als das, was Sie überhaupt präsentieren wollen. Deshalb ist es wichtig, den Inhalt für die Präsentation gut auszuwählen und zusammenzustellen. **Setzen sie Schwerpunkte!**

#### 2. Ziel der Präsentation

Was will ich mit meiner Präsentation sagen? Was sollen die Zuhörer am Ende der Präsentation wissen? Stellen Sie sich zuerst unbedingt diese Fragen, bevor Sie die Präsentation erstellen.

#### 3. Glänzen mit dem eigenen Fachwissen

Achtung, ohne umfangreiches Wissen zu seinem Thema wirkt man schnell unprofessionell. Deshalb ist es wichtig, dass Sie sich gut mit Ihrer Thematik befasst haben und auch Fragen sicher beantworten können. **Sie sind hier der Profi in Ihrem Thema!** (Kleiner Tipp: Sprechen sie langsam und vermeiden Sie Füllwörter, wie z.B. „äh“, „halt“ oder „ähm“. Gleichzeitig sollten Sie möglichst frei reden, Ihr Publikum ansehen, und nicht einfach ablesen.)

#### Literatur:

HARTMANN, Martin; FUNK, Rüdiger; Nietmann, Horst. 2003. Präsentieren: Präsentationen: zielgerichtet und adressatenorientiert. 7. Aufl. Weinheim, Basel, Berlin: Beltz Verlag.

#### Internet:

Onlineredaktion UNICUM. 2015. 10 Tipps für eine Präsentation [online]. Verfügbar unter:  
<https://abi.unicum.de/schule-z/referate/praesentation-zehn-tipps> [Zugriff am 9.4.2021].

#### **4. Das Präsentationsmanuskript**

Das Manuskript sollte z.B. in Form von Stichworten auf Karteikarten aufgeschrieben werden. Es soll Ihnen helfen, durch die Präsentation zu führen und den roten Faden im Blick zu behalten. Ziel ist es, sich mit einem Blick auf das Manuskript, die benötigten Informationen ins Gedächtnis zu rufen, die Sie für die Präsentation benötigen.

**Und denken Sie daran, drehen Sie sich bei der Präsentation immer zu Ihren Zuhörern und sehen Sie sie an!**

#### **5. Anschaulichkeit**

Der Einsatz von Technik lockert eine Präsentation auf. Hierfür bietet sich z.B. das Microsoftprogramm PowerPoint an. Aber auch eine Präsentation mit Flip-Chart, Plakaten oder Tafelbildern ist genauso gut möglich. Denken Sie aber immer daran, die Präsentation soll das Gesagte nur unterstützen. Deshalb bitte **NIE** genau den Inhalt aus der Präsentation einfach nur ablesen.

**Und Achtung! Drucken Sie sich die Folien immer aus, falls die Technik einmal versagt. Nicht, dass Sie dann mit leeren Händen dastehen.**

#### **6. Wahl des Outfits**

Kleiner Tipp zum Schluss: Achten Sie auf seriöse Kleidung. Die Jogginghose bleibt zur Präsentation besser im Schrank.

Viel Erfolg!

#### Literatur:

HARTMANN, Martin; FUNK, Rüdiger; Nietmann, Horst. 2003. Präsentieren: Präsentationen: zielgerichtet und adressatenorientiert. 7. Aufl. Weinheim, Basel, Berlin: Beltz Verlag.

#### Internet:

Onlineredaktion UNICUM. 2015. 10 Tipps für eine Präsentation [online]. Verfügbar unter: <https://abi.unicum.de/schule-z/referate/praesentation-zehn-tipps> [Zugriff am 9.4.2021].