

## Neues aus der Mediathek

### Teil 19: Literaturverzeichnis erstellen in Word

Wer mit Microsoft Word arbeitet, hat auch die Möglichkeit in diesem Programm ein automatisches Literaturverzeichnis zu erstellen.

#### 1. Literaturverzeichnis anlegen:

Das Literaturverzeichnis anzulegen geht unter **Verweise** → **Literaturverzeichnis**

Danach wählt man in der sich öffnenden Liste, den oberen Punkt für das Literaturverzeichnis aus.

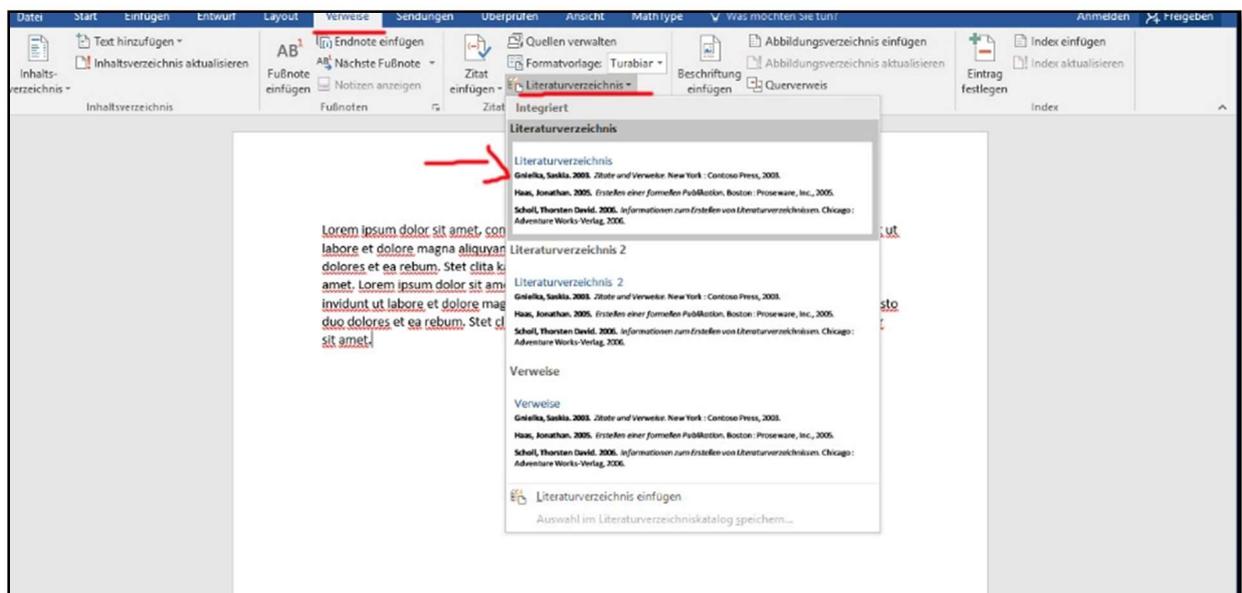


Abbildung 1 Literaturverzeichnis auswählen

Und wie bekommt man jetzt seine Bücher in das noch leere Literaturverzeichnis?

#### 2. Zitationsstil auswählen

An der BS18 zitieren wir in **ANLEHNUNG an die ISO 690 Norm**, d.h. die Norm wurde von unserer Schule nochmals angepasst! Aus diesem Grund, muss eine Angabe abschließend noch von Hand bearbeitet werden. Aber dazu später mehr!

Zuerst gehen Sie unter **VERWEISE** auf **Formatvorlage** und suchen dort **ISO 690 Erstes Element und Datum** heraus und klicken es an.

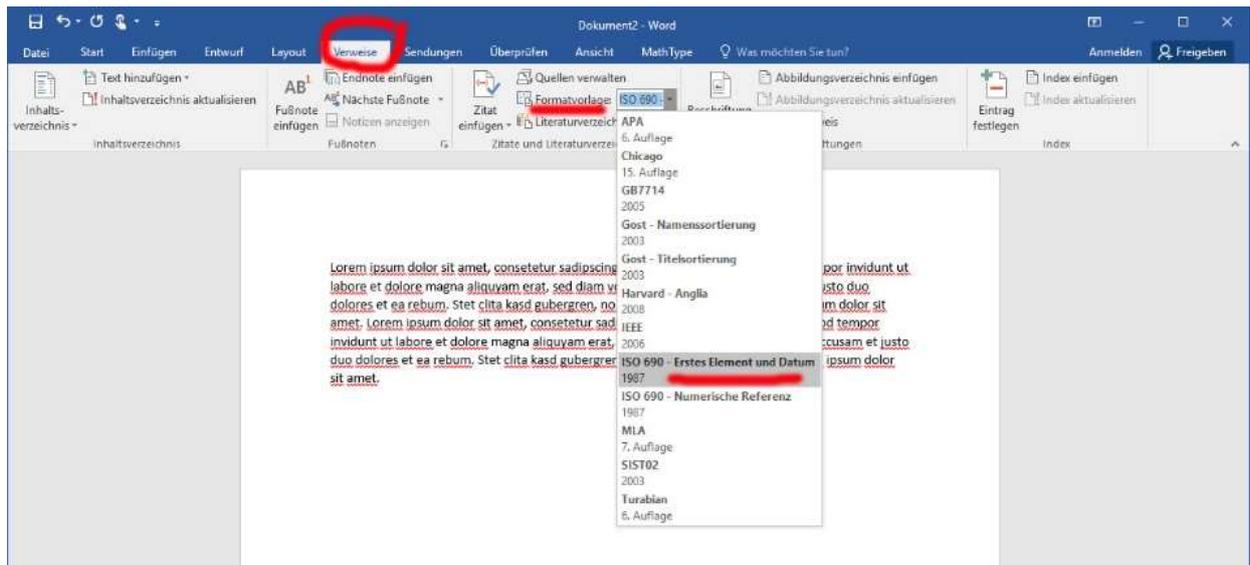


Abbildung 2 Zitationsstil auswählen

### 3. Quellen eingeben

Als nächstes klicken Sie unter **Verweise** auf → **Quellen verwalten**.

Es öffnet sich der **Quellen-Manager**.

Danach klicken Sie auf **Neu** im Quellen-Manager und es öffnet sich eine Eingabemaske.  
Hier werden nun die Autoren mit ihren Bücher eingegeben.

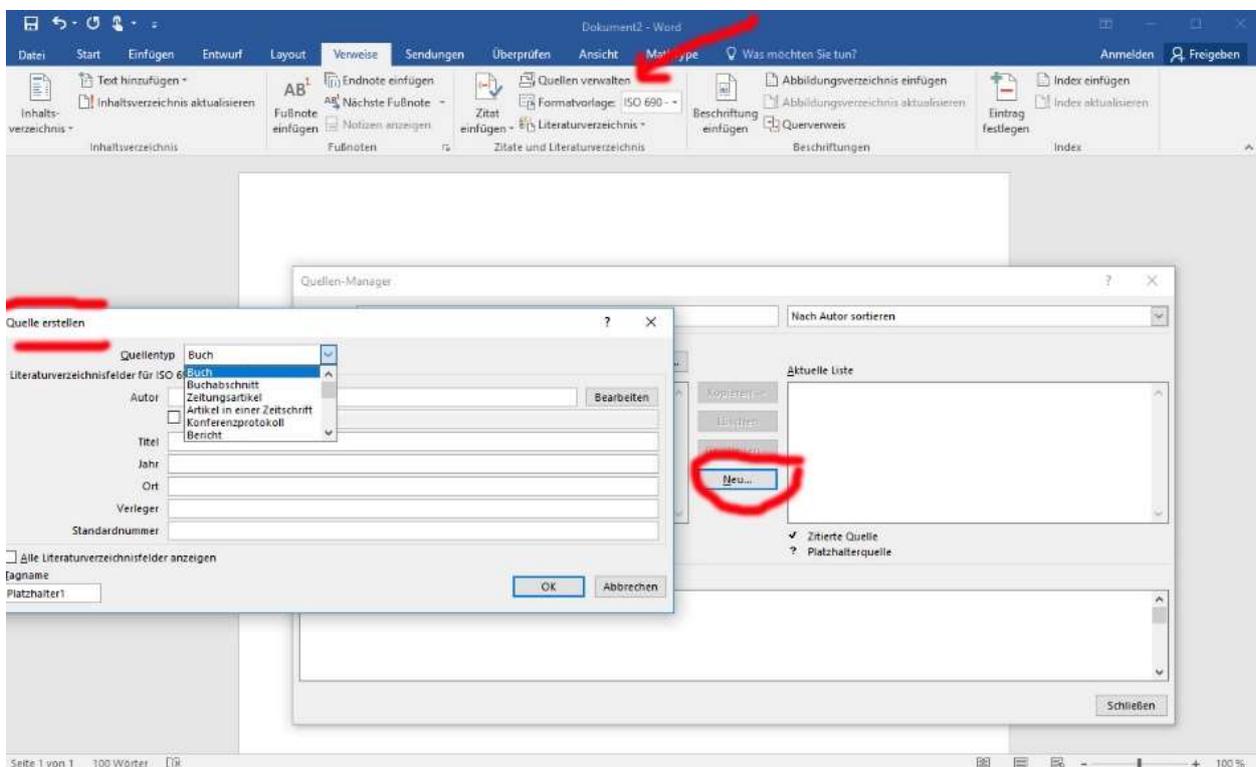


Abbildung 3 Quellen verwalten

Unser Beispiel in der Eingabemaske ist das Buch „Pippi Langstrumpf“ von Astrid Lindgren.

**Achtung! Schreiben Sie unbedingt den Nachnamen des Autors schon in Großbuchstaben, weil dies von den Vorgaben der BS18 gefordert wird. So brauchen Sie es nachher nicht mehr ändern.**

So sieht die Maske ausgefüllt aus:

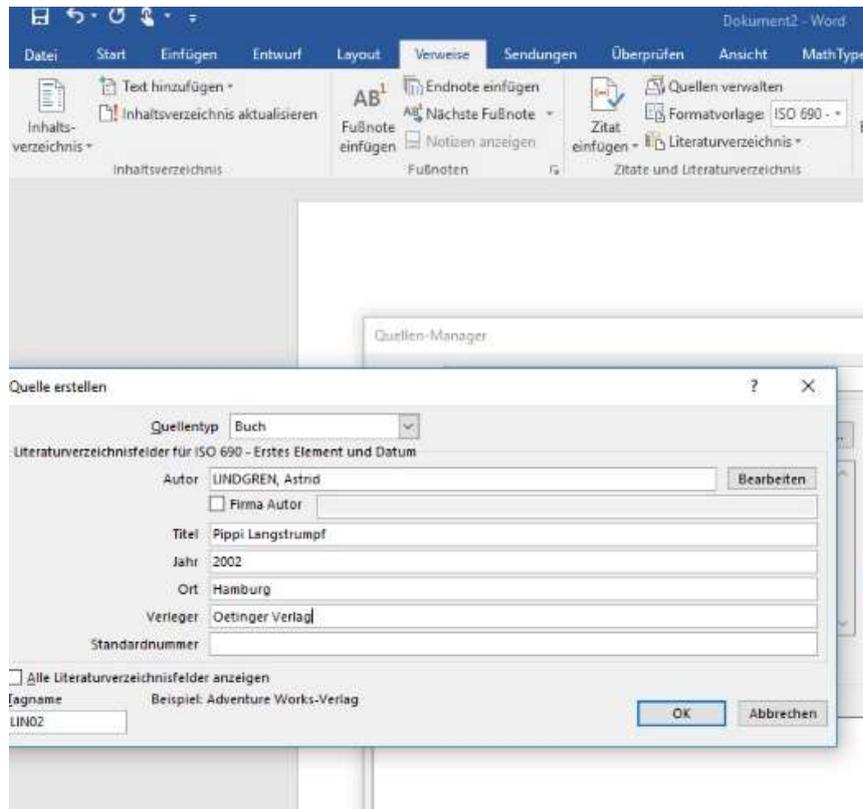


Abbildung 4 Ausgefüllte Maske

Wenn Sie danach **OK drücken**, sieht das Ganze wie folgt aus:

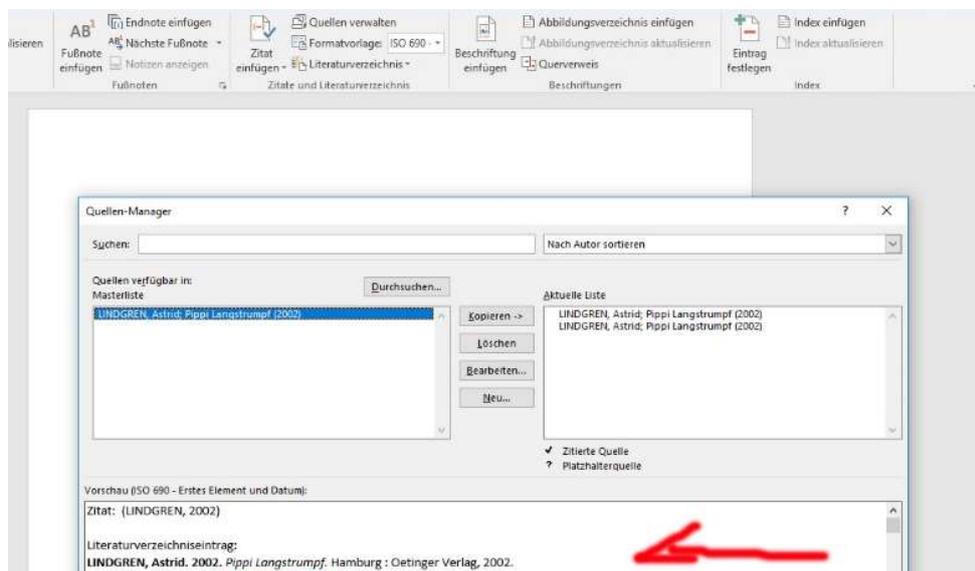


Abbildung 5 Aussehen der Quelle im Inhaltsverzeichnis

Jetzt besteht allerdings noch das **Problem**, dass nach der **ISO 690 Norm** der Titel des Buches **automatisch kursiv** geschrieben wird. **Nach den Vorgaben der BS18, muss der Titel aber gerade geschrieben werden.** Dies kann aber ganz einfach per Hand im fertigen Literaturverzeichnis geändert werden.

Sie müssen dazu nur das Textfeld im Literaturverzeichnis anklicken und den kursiv geschriebenen Titel wieder gradesetzen.

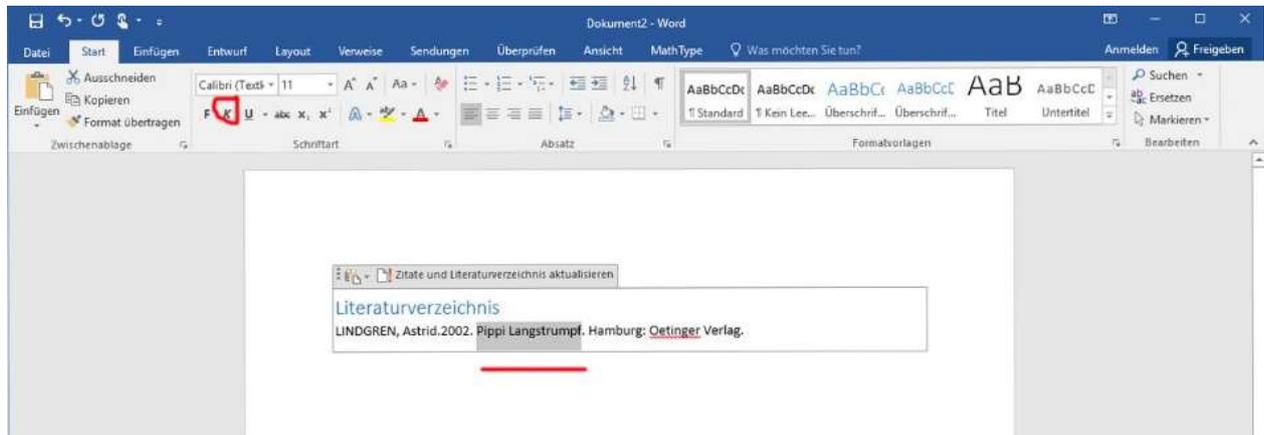


Abbildung 6 Das fertige Literaturverzeichnis

In dem fertigen Literaturverzeichnis, werden alle benutzten Bücher aufgelistet, in unserem Beispiel ist es jetzt nur das Buch von Astrid Lindgren.